



Artikel 1: Toepasselijkheid .....	pag. 1
Artikel 2: Begripsbepalingen .....	pag. 1
Artikel 3 Inschrijving .....	pag. 2
Artikel 4: Weigeringscriteria .....	pag. 2
Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst.....	pag. 2
Artikel 6 Plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst .....	pag. 3
Artikel 7 Tariieven .....	pag. 3
Artikel 8 Betaling .....	pag. 3
Artikel 9 Openingsstijden .....	pag. 3
Artikel 10 Facturering .....	pag. 3
Artikel 11 Verzekeringen .....	pag. 4
Artikel 12 Aansprakelijkheid .....	pag. 4
Artikel 13 Geheimhouding .....	pag. 4
Artikel 14 Privacy .....	pag. 5
Artikel 15 Klachtenprocedure .....	pag. 5
Artikel 16 Ontbinding .....	pag. 5
Artikel 17 Wijziging persoonsgegevens .....	pag. 5
Artikel 18 Toestemmingsclausules .....	pag. 5
Artikel 19 Wijziging algemene voorwaarden .....	pag. 5
Artikel 20 Slot .....	pag. 5

## Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen BSO Nijmegen, verder BSO Nijmegen of Kinderopvang genoemd, en enerzijds en bedrijven, overheden en/of particulieren anderzijds, ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien, waarbij BSO Nijmegen zich ten doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang te verzorgen in kindercentra.

## Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

### Kinderopvang:

- BSO: Opvang en verzorging van kinderen die de basisschool bezoeken op werkdagen na de dagelijkse schooltijd tot 19.00 uur en gedurende de door de overheid vastgestelde schoolvakanties voor de basisscholen van 8.30 uur tot 18.30 of 19.00 uur gedurende in totaal max. 49 of 50 weken per jaar (zie ook [www.korvn.nl](http://www.korvn.nl) onder vakanties en artikel 9)
- Peutergroep de Toverster: Opvang en verzorging van kinderen tussen 2 jaar en 4 maanden en 4 jaar van 8.45 tot 11.45 op alle werkdagen, niet tijdens schoolvakanties en officiële feestdagen.

Inschrijfdatum: De datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing.

Kindplaats: De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind maximaal vijf dagen per week op te vangen en te verzorgen in de Kinderopvang. Een kindplaats wordt door meerdere kinderen bezet, tenzij één kind de volle 5 werkdagen van de week (maandag t/m vrijdag) komt.

Opdrachtgever: Een bedrijf, overheidsinstelling of ouder die aan BSO Nijmegenopdracht geeft tot plaatsing van één of meerdere kinderen.



Ouder: Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Plaatsingsovereenkomst: De schriftelijke bevestiging door BSO Nijmegen van een plaats bij BSO Nijmegen aan ouder en opdrachtgever.

Plaats: (Een gedeelte van) een kindplaats, gehuurd door een ouder, bedrijf of instelling (eventueel via een bemiddelaar of subsidiërende instantie).

## Artikel 3 Inschrijving

**lid 1** Aanmelding geschiedt door middel van het invullen en versturen van het aanmeldingsformulier op de website ([www.korvn.nl](http://www.korvn.nl)) van BSO Nijmegen. De inschrijving wordt door BSO Nijmegen bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing.

**lid 2** Indien BSO Nijmegen een plaats ter beschikking heeft conform de inschrijving, zal deze plaats via een plaatsingsovereenkomst aan de ouder en de opdrachtgever worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven.

Indien BSO Nijmegen een plaats ter beschikking heeft die afwijkt van de inschrijving, zal deze plaats aan de ouder en opdrachtgever worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven. BSO Nijmegen heeft het recht deze aanbieding in te trekken indien hierop niet binnen tien werkdagen is gereageerd door opdrachtgever en/of ouder. Aanvaarding geschiedt door een bevestiging van de opdrachtgever aan BSO Nijmegen per post of via e-mail. Na aanvaarding verzendt BSO Nijmegen aan de ouder per e-mail of post een schriftelijke, gedagtekende en ondertekende overeenkomst, die door ouder en opdrachtgever wordt ondertekend. Eén exemplaar wordt binnen 7 dagen na dagtekening door de opdrachtgever aan BSO Nijmegen geretourneerd. De algemene voorwaarden zoals die op de locatie van BSO Nijmegen ter inzage liggen, zijn van toepassing op de plaatsingsovereenkomst.

**lid 3** Vanaf het moment dat BSO Nijmegen een plaatsingsovereenkomst heeft gestuurd aan de ouder/opdrachtgever, heeft de ouder of opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren tot de op de aanbieding vermelde ingangsdatum. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden en leidt tot de volgende annuleringskosten: méér dan 2 maanden vóór de ingangsdatum: geen annuleringskosten verschuldigd; bij annulering binnen twee maanden: 50% van de overeengekomen maandkosten, binnen één maand voor de ingangsdatum: 100% van de maandkosten.

## Artikel 4 Weigeringcriteria

BSO Nijmegen kan de plaatsing van een kind weigeren of stopzetten, als, ter uitsluitende beoordeling van BSO Nijmegen:

1. daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat, die belemmerend is voor de groep;
2. het kind zodanig gedrag vertoont, dat een situatie ontstaat, waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
3. het kind of de ouder na twee schriftelijke waarschuwingen van BSO Nijmegen de geldende huisregels in ernstige mate blijft overtreden;
4. het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden, zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
5. het te grote logistieke problemen oplevert;
6. in geval van betalingsachterstand van 1 maand of meer van de opdrachtgever.



7. indien de verhoudingen tussen groepsleid(st)ers en / of leiding van de kinderopvang enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouder(s) of verzorger(s) dusdanig verstoord zijn of dreigen te raken, zulks ter beoordeling van de directie van de Kinderopvang mag de Kinderopvang, met of zonder opgaaf van redenen, de opvang weigeren of per onmiddellijk stopzetten.

## Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

**lid 1** Verzoeken door opdrachtgever om wijziging of beëindiging van de overeenkomst worden per e-mail of eventueel schriftelijk ingediend.

**lid 2** Wijzigingen worden schriftelijk bevestigd door toezending van een aangepaste plaatsingsovereenkomst door BSO Nijmegen aan de ouder, in de vorm van een gedagtekende en ondertekende overeenkomst, die door ouder en opdrachtgever wordt ondertekend. Eén exemplaar daarvan dient binnen 14 dagen na dagtekening door de opdrachtgever aan BSO Nijmegen te worden teruggestuurd.

**lid 3** Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk.

## Artikel 6 Plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst

**lid 1** Plaatsing van een kind kan ingaan op elke gewenste dag van een maand.

**lid 2** Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan tot einde basisschoolperiode (BSO) en 4<sup>e</sup> verjaardag (Peutergroep).

**lid 3** Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel BSO Nijmegen als de opdrachtgever het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Voorbeeld: opzeggen op 23 maart houdt in: laatste betaalde dag van opvang is 22 april. Uitzondering hierop is ons Peuterarrangement waar opzeggingen altijd per 1<sup>e</sup> van de maand ingaan.

**lid 4** De overeenkomst eindigt zonder opzegging bij het overlijden van het kind.

**lid 5** Opzeggen dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Pas na ontvangst van schriftelijke bevestiging per mail of post van het kantoor is de opzegging definitief. Vraag hier dus altijd om.

**lid 6** Bij tijdelijke opzegging voor minder dan 3 maanden (en dus nieuwe aanmelding binnen 3 maanden na afloop van de lopende opvang) wordt een som van € 95 euro eenmalige administratiekosten in rekening gebracht (dit bedrag valt buiten de kinderopvangtoeslag). De opzegtermijn met blijft van één maand blijft hierbij gewoon van kracht.

**lid 7** VSO (voorschoolse opvang) : uitsluitend in combinatie met minimaal 1 dag per week náschoolse opvang én voor kinderen van Basisschool de Meander.

## Artikel 7 Tarieven

**lid 1** Voor elke door BSO Nijmegen beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever een gedeelte van het tarief verschuldigd, evenredig aan het aantal dagen dat wordt afgenomen. De hoogte van tarief is gebaseerd op het tarievenoverzicht van Kinderopvang Rijk van Nijmegen.

**lid 2** Hoewel BSO Nijmegen streeft naar één jaarlijkse tariefsaanpassing per 1 januari van elk kalenderjaar heeft zij het recht per direct haar tarieven aan te passen, indien dit voortvloeit uit de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Welzijnswerk en de CAO Kinderopvang en de indexcijfers voor de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Daarnaast is BSO Nijmegen gerechtigd haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijziging door het rijk of de gemeente. Een wijziging van de tarieven wordt minimaal één maand van tevoren per post of e-mail aangekondigd.

## Artikel 8 Betaling

**lid 1** De betaling geschiedt door betaling via automatische incasso; de incassodatum ligt rond de 26e van de maand voorafgaand aan de gefactureerde opvangmaand.



**lid 2** De opdrachtgever is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde aantal dagen ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk (niet) wordt benut, eventueel vermeerderd met vervoerskosten en extra opvangkosten.

**lid 3** Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling overgaat, dat wil zeggen uiterlijk de 15e van de maand waarop de factuur betrekking heeft, is hij in verzuim. BSO Nijmegen zal de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen waarvoor administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht. Indien de opdrachtgever nalatig blijft, zal BSO Nijmegen tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten van het verschuldigde bedrag zullen worden verhaald op de opdrachtgever. BSO Nijmegen is in dergelijke gevallen gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.

**lid 4** Alle schade die voor BSO Nijmegen voortvloeit uit te late betaling door de opdrachtgever komt voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 9 Openingstijden

Buitenschoolse Opvang Nijmegen: schooldagen: 12.00 - 19.00, afhankelijk van contract. VSO 7-8.30 uur.  
Vakanties: 8.30-18.30, afhankelijk van contract. Alle locaties gesloten op: vierdaagseweek, Kerst en Nieuwjaar en de dagen daartussen, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Paas- en Pinksterdag en eventueel andere officiële nationale feestdagen.

Peuterspeelzaal De Toverster: uitsluitend geopend tijdens reguliere schoolweken in de gemeente Nijmegen.

## Artikel 10 Facturering

**lid 1** De opdrachtgever ontvangt maandelijks voorafgaand aan en over de betreffende maand, een incasso-nota of factuur per e-mail.

**lid 2** Indien de opdrachtgever niet uiterlijk de 15e van de maand waarop de factuur betrekking heeft per post zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan Kinderopvang Rijk van Nijmegen, wordt de opdrachtgever geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

## Artikel 11 Verzekeringen

BSO Nijmegen draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en een ongefallen verzekering voor de opgevangen kinderen en medewerkers in de onder de verantwoordelijkheid van BSO Nijmegen bestuurd kindercentra. Dit tot een maximum van het door BSO Nijmegen verzekerde bedrag.

## Artikel 12 Aansprakelijkheid

**lid 1** Een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan BSO Nijmegen niet worden toegerekend als de tekortkoming BSO Nijmegen niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van BSO Nijmegen dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan personeel of staking door het personeel.

**lid 2** In situaties waarin de opvang niet kan worden gerealiseerd blijft de aansprakelijkheid van BSO Nijmegen beperkt tot maximaal het bedrag van de kosten van de opvang.

**lid 3** BSO Nijmegen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren of beschadigde voorwerpen. Wij adviseren ouders en verzorgers dan ook vooral géén – materieel of emotioneel- waardevolle spullen mee te geven.

## Artikel 13 Geheimhouding

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.



## Artikel 14 Privacy

**lid 1** De gegevens zoals die door opdrachtgever en ouder worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor interne doeleinden betreffende BSO Nijmegen. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

**lid 2** BSO Nijmegen zal alleen met toestemming van de ouders foto's van de kinderen waarop zij duidelijk herkenbaar zijn, gemaakt ten tijde van de Kinderopvang schriftelijk of op de website publiceren.

## Artikel 15 Klachtenprocedure

BSO Nijmegen kent een interne klachtenprocedure. Klachten kunnen schriftelijk bij drs. D. de Werd van BSO Nijmegen BV, worden ingediend. Binnen een maand na indiening van een klacht wordt op de klacht gereageerd. Indien de klacht niet intern kan worden opgelost, kunnen ouders / verzorgers zich wenden tot de Geschillencommissie.

## Artikel 16 Ontbinding

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek behoudt BSO Nijmegen zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

## Artikel 17 Wijziging persoonsgegevens

De ouder en/of opdrachtgever is gehouden BSO Nijmegen z.s.m schriftelijk, via de ouderlogin of per e-mail op de hoogte te brengen van wijzigingen van telefoonnummer(s), of adres en alle andere persoonlijke gegevens.

## Artikel 18: Toestemmingsclausules

### 18A: Meerdere stamgroepen BSO

BSO Nijmegen biedt kinderen de gelegenheid op méér dan één locatie BSO opvang te hebben, bv maandag op Oberon en dinsdag op Keizer Karel. Tijdens vakanties en studiedagen worden kinderen opgevangen op Keizer Karel / Bosbengels / Flierefluit en / of Toverfluit. Dit kan afwijken van de reguliere opvanglocatie van het kind. Door het ondertekenen van het contract geeft de ouder hiervoor toestemming.

### 18B: Excursies

Natuurlijk gaan we er heerlijk op uit met de kinderen: excursies de natuur in, naar speeltuinen, etc.; door het ondertekenen van het contract geeft de ouder ook hiervoor toestemming.

### 18C: Meefietsende kinderen

Als ouders hun kinderen willen laten meefietsen van school naar de BSO locatie, dient de ouder hiervoor per mail of schriftelijk toestemming voor te verlenen en gaat de ouder of verzorger akkoord met de gebeurtenis dat weliswaar onder supervisie van de pedagogisch medewerker of begeleider, maar de wettelijke aansprakelijkheid blijft bij het kind of diens wettelijke vertegenwoordiger of verantwoordelijke opvoeder.

## Artikel 19 Wijziging algemene voorwaarden

BSO Nijmegen is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

## Artikel 20 Slot

**lid 1** Alle overeenkomsten tussen BSO Nijmegen en opdrachtgever vallen onder Nederlands recht.

**lid 2** In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient de directie van BSO Nijmegen e worden geraadpleegd.